



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРАФИМОВИЧСКИЙ УЧЕБНЫЙ  
СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ  
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Введено в действие приказом

«29» декабря 2018 г. № 52  
Начальник ПОУ «Серафимовичский УСТК  
ДОСААФ России»

В.А. Кичапов

«29» 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете ПОУ

«Серафимовичский УСТК ДОСААФ России»

протокол от «28» декабря 20 18 г. № 12

Начальник ПОУ «Серафимовичский УСТК

ДОСААФ России» В.А. Кичапов

«28» 12 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в  
ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Уставом организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.



1.4. К платным образовательным услугам относится:

- обучение по программам профессионального обучения
- обучение по программам дополнительного образования

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Цель предоставления платных образовательных услуг**

Целью предоставления платных образовательных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных запросов физических и юридических лиц.

## **III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе и на официальном сайте организации) информацию, содержащую следующие сведения о предоставлении платных образовательных услуг:

- наименование и место проведения занятий в группах по программам профессионального обучения, по программам дополнительного образования;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема на обучение.

3.3. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет для ознакомления:

- Устав организации;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- акт самообследования;
- заключения ГИБДД;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.4. Информация, предусмотренная в пп. 3.2. и 3.3. настоящего Положения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 403441, Волгоградская область, г. Серафимович, ул. Донская, д.13.

## **IV. Порядок заключения договоров.**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия Заказчиков. При наличии возможности оказать образовательную услугу, запрашиваемую Заказчиком, Исполнитель обязан заключить договор (Приложение 1), и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативными актами.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и(или) сокращенное наименование Исполнителя - юридического



лица;

- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика (его представителя);
- адрес местонахождения Заказчика (его представителя) и телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **V. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.

5.2. Группы начинают свою деятельность на основании приказа начальника организации и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы.

5.3. Для осуществления педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования.

5.4. Занятия в группах проводятся в соответствии с утвержденными начальником организации образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **VI. Режим работы групп по оказанию платных образовательных услуг**

6.1. Учебные занятия по платным образовательным услугам организуются и проводятся в учебных помещениях согласно расписанию учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся согласно учебному плану и тематическому планированию.

6.3. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа руководителя организации.

## **VII. Порядок комплектования групп**

7.1. Комплектование групп проводится на основании договор на обучения, заключенных между Исполнителем и Заказчиком.

7.2. Предварительное формирование групп с учетом пожеланий Заказчика осуществляет секретарь организации.

7.3. Наполняемость групп зависит от количества договоров и не может превышать 25 человек.

7.4. Состав групп утверждается приказом начальника организации.

## **VIII. Управление системой платных образовательных услуг.**

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет начальник



организации.

#### 8.2. Начальник организации:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения;
- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает договора (дополнительные соглашения) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается:

- на секретаря организации;
- на старшего преподавателя.

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию населения, проживающего в районе о платных образовательных услугах, предоставляемых организацией, сроках и условиях их предоставления;
- от имени организации осуществляет подготовку договоров с заказчиками о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания начальнику организации;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение начальнику организации;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и предоставляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль над своевременностью оплаты квитанций за предоставление организацией платных образовательных услуг.

### IX. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного



бухгалтера, в чьи обязанности входит:

- составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие организации;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных организацией за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению начальника организации бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России», связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

9.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы организации;
- прочие расходы.

9.5. Денежные расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

9.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.7. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение срока обучения.

9.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет организации и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности УСТК.

## **Х. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг**

10.1. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции:

- комитет по образованию при администрации Серафимовичского муниципального района;
- комитет по образованию администрации Волгоградской области;



- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности организации в части оказания платных образовательных услуг.

## **XI. Ответственность.**

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.